

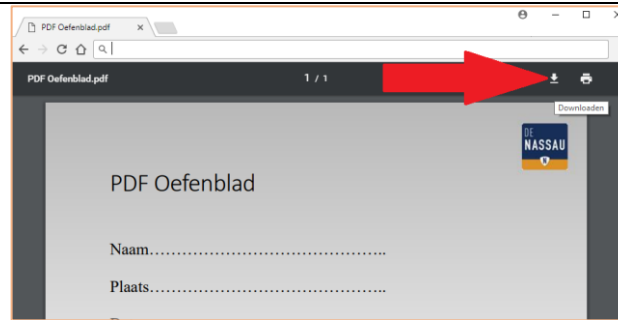
In deze handleiding leggen we uit hoe je in een pdf-bestand tekst en afbeeldingen kunt toevoegen. Tekst en afbeeldingen in pdf-bestanden zijn standaard niet te wijzigen. Wel is er de mogelijkheid om tekst en/of afbeeldingen toe te voegen aan een pdf-bestand.

Downloaden PDF

Om tekst of afbeeldingen toe te kunnen voegen aan een pdf-bestand open je het desbetreffende bestand in **Foxit Reader**.

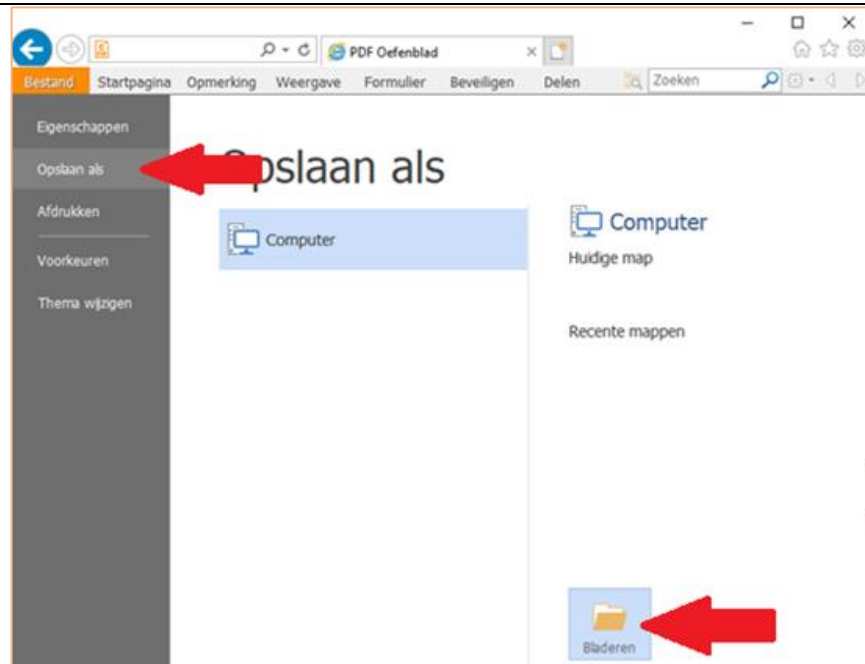
Google Chrome

Wanneer je het Pdf-bestand in Google Chrome hebt geopend, sla je het bestand op door rechts bovenin op de knop **Downloaden** te drukken.



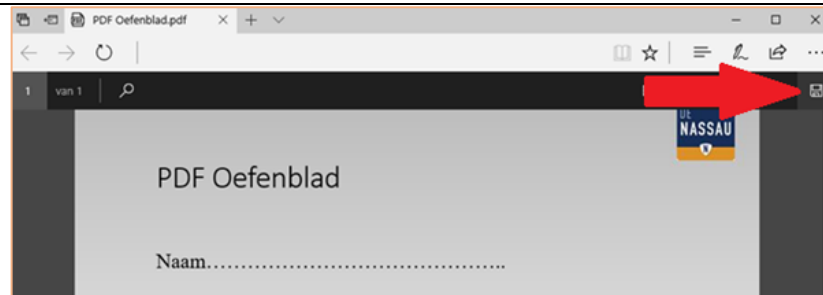
Internet Explorer

Wanneer je het Pdf-bestand in Internet Explorer hebt geopend, sla je het bestand op door te kiezen voor de optie **Opslaan**.



Microsoft Edge

Wanneer je het Pdf-bestand hebt geopend in Microsoft Edge, sla je het bestand op door te klikken op de **opslaan knop** rechts bovenin.



Algemeen

In dit voorbeeld openen we het pdf-oefenblad. Als je dit blad met Foxit Reader opent ziet het er zo uit.



Om dit Pdf-bestand aan te passen gebruik je onderstaande knoppen.





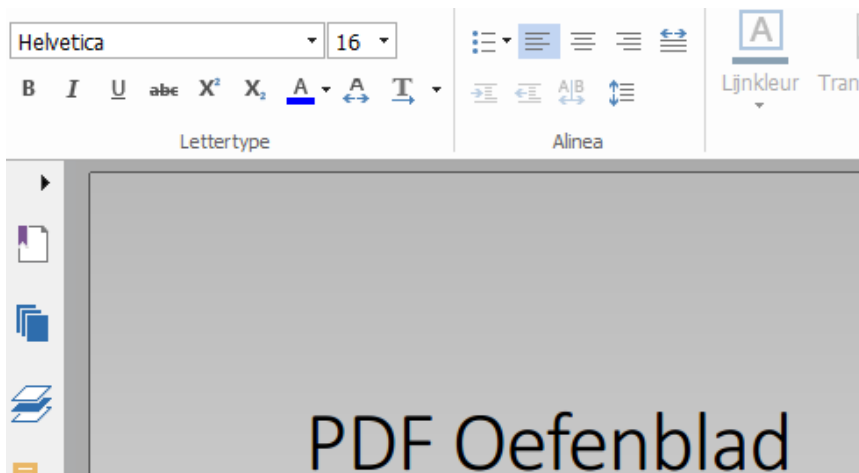



Via deze knop selecteer je een stuk zelfgeschreven tekst of een stuk tekst uit het originele PDF-bestand.

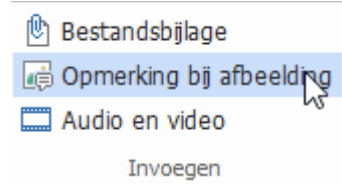

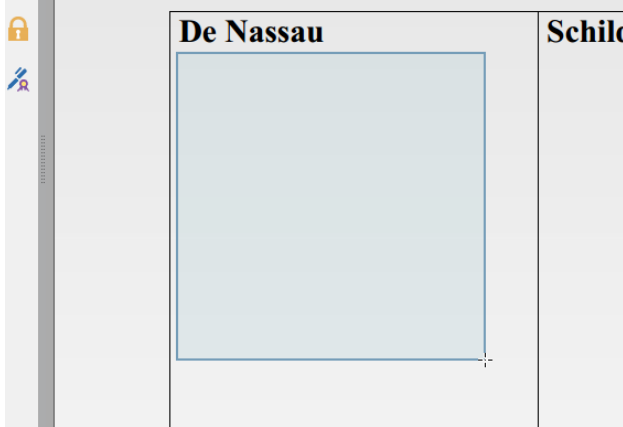
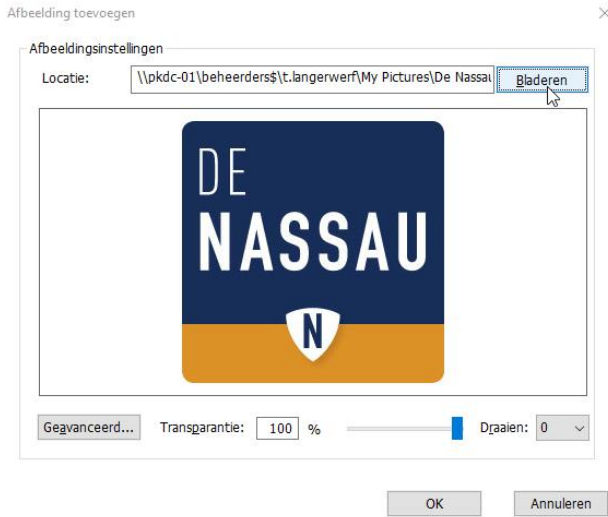
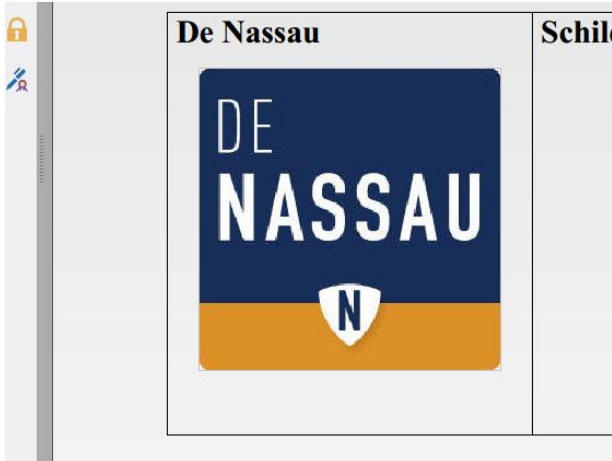
Via deze knop voeg je een stuk tekst toe aan je Pdf-bestand.

Via deze knop voeg je een afbeelding toe aan het Pdf-bestand.

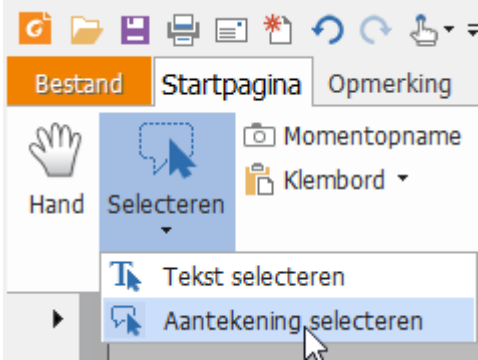
Tekst toevoegen aan een Pdf-bestand

<p>Klik op de Schrijfmachine tool die zich op het tabblad startpagina onder de kop opmerkingen bevindt.</p>	
<p>Je cursor verandert in dit icoontje:</p>	
<p>Dubbelklik op de locatie waar je wilt typen.</p>	
<p>Begin vervolgens met typen.</p>	
<p>Als je je tekst nog aan wilt passen, doe je dat met de opmaakbalk boven in het scherm.</p>	
<p>Selecteer eerst de tekst die je wilt veranderen voordat je de opmaak aanpast.</p>	

Een afbeelding toevoegen aan een Pdf-bestand.

<p>Klik op de opmerkingen bij afbeelding tool die zich op het tabblad Startpagina onder de kop Invoegen bevindt.</p>	
<p>Je cursor verandert in dit icoontje:</p>	
<p>Selecteer het vierkant waar je het plaatje wilt plaatsen. Dit doe je door met je muis te slepen over de plek waar je de afbeelding wilt plaatsen.</p>	
<p>Selecteer vervolgens de afbeelding die je wilt gebruiken.</p> <p>Via de knop bladeren zoek je de afbeelding die je wilt gebruiken.</p> <p>Via de opties onder de afbeelding kun je de afbeelding transparant maken en draaien.</p> <p>Als je tevreden bent met het voorbeeld klik je op OK.</p>	
<p>De afbeelding is nu toegevoegd aan het Pdf-bestand.</p>	

Afbeelding en zelfgeschreven tekst wijzigen in een Pdf-bestand.

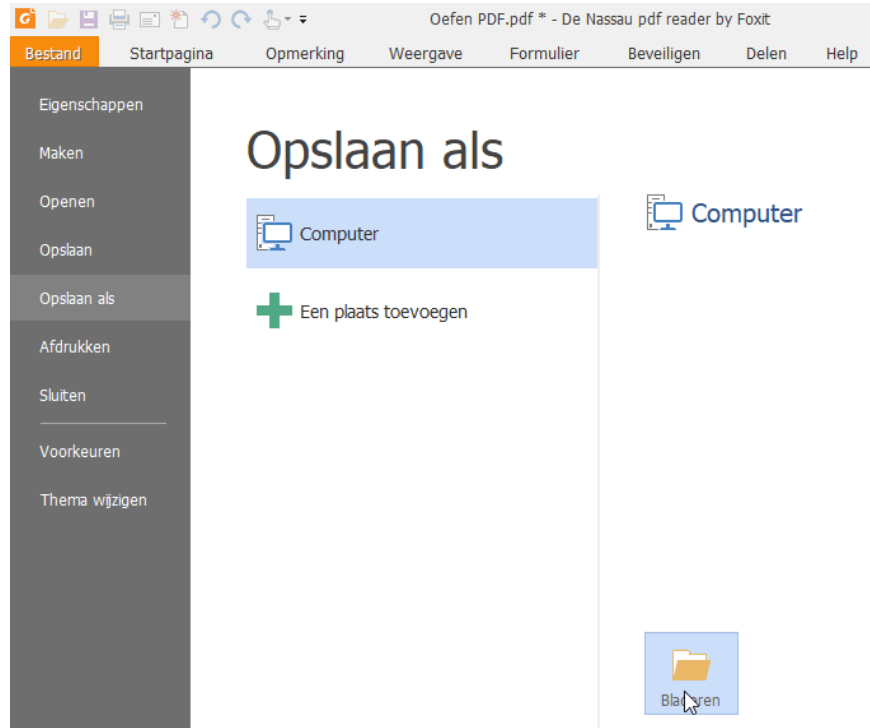
<p>Klik op het pijltje onder Selecteren en kies voor Aantekeningen selecteren.</p>	 <p>The screenshot shows the top menu bar with 'Bestand', 'Startpagina', and 'Opmerking'. Below it, the 'Selecteren' menu is open, showing options like 'Hand', 'Selecteren', 'Momentopname', and 'Klembord'. A sub-menu is visible under 'Selecteren', with 'Aantekening selecteren' highlighted by the mouse cursor.</p>
<p>Klik de zelfgeschreven tekst of de toegevoegde afbeelding aan.</p>	 <p>The screenshot shows two examples of selection. On the left, the text 'Naam iemand' is selected with a dashed border and a mouse cursor. On the right, a logo with the text 'DE NASSAU' and a shield with 'N' is selected with a red dashed border and a mouse cursor. The word 'of' is placed between the two examples.</p>
<p>Dubbelklik op de tekst om deze te wijzigen of om de opmaak aan te passen.</p> <p>Selecteer de tekst die je wilt veranderen, voordat je de opmaak aanpast!</p>	 <p>The screenshot shows the PDF software interface with the text 'Naam iemand' selected. The text formatting toolbar is visible, showing options for font (Helvetica), size (16), bold (B), italic (I), underline (U), and text color (A). The word 'iemand' is highlighted in blue.</p>
<p>Dubbelklik op een afbeelding om de afbeelding te veranderen of om de vormgeving, instellingen of acties aan te passen.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Afbeldings-eigenschappen' dialog box. It has tabs for 'Vormgeving', 'Instellingen', and 'Acties'. The 'Instellingen' tab is active, showing 'Afbeldingsinstellingen' with a 'Locatie' field and a 'Bladeren' button. Below is a preview of the 'DE NASSAU' logo. At the bottom, there are controls for 'Geavanceerd...', 'Transparantie: 100 %', and 'Draaien: 0'. A 'Vergrendeld' checkbox is at the bottom left, and a 'Sluiten' button is at the bottom right.</p>

Opslaan pdf-document met opmerkingen

Wanneer je het pdf-bestand hebt aangepast, sla je het bestand op.

Klik op **Bestand** en kies voor de optie **Opslaan als**.

Vervolgens klik je op **bladeren** om de locatie aan te passen.



Pas vervolgens de naam van het bestand aan. Je kunt hiervoor **niet** de oude bestandsnaam gebruiken.

Zet er bijvoorbeeld een 1 achter of noem het bestand: **oefen pdf-ingevuld**.

Om het bestand vervolgens op te slaan klik je op de knop **Opslaan**.

